

ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΝΑΦΟΡΩΝ (WHISTLEBLOWING POLICY)

1. Σκοπός

Η παρούσα Πολιτική καθορίζει το πλαίσιο υποβολής και διαχείρισης αναφορών σύμφωνα με τον Ν. 4990/2022. Στόχος είναι η παροχή ενός ασφαλούς και εμπιστευτικού μηχανισμού μέσω του οποίου εργαζόμενοι και συνεργάτες μπορούν να αναφέρουν καλόπιστα παρατυπίες, παραβιάσεις ή συμπεριφορές που ενδέχεται να επηρεάσουν αρνητικά τη λειτουργία της εταιρείας.

2. Πεδίο Εφαρμογής

Η Πολιτική εφαρμόζεται σε όλους τους εργαζόμενους, στελέχη, συνεργάτες, προμηθευτές και τρίτα μέρη που συναλλάσσονται με την εταιρεία. Καλύπτει αναφορές σχετικές με παραβιάσεις νομοθεσίας, πολιτικών, διαδικασιών, φαινόμενα δωροδοκίας, οικονομικές παρατυπίες, αθέμιτο επηρεασμό, κινδύνους για την ασφάλεια, την υγεία ή το περιβάλλον.

3. Ορισμοί

Αναφορά είναι κάθε πληροφορία ή καταγγελία που υποβάλλεται μέσω των επίσημων καναλιών της εταιρείας σχετικά με πιθανή παρατυπία ή παραβίαση. Αναφέρων είναι το πρόσωπο που υποβάλλει αναφορά καλόπιστα. ΥΠΠΑ είναι ο Υπεύθυνος Παραλαβής & Παρακολούθησης Αναφορών, ο οποίος παραλαμβάνει, καταχωρεί και παρακολουθεί τις αναφορές σύμφωνα με τον Ν. 4990/2022.

4. Επίσημο Κανάλι Αναφοράς

Η εταιρεία έχει θεσπίσει εσωτερικό κανάλι αναφοράς σύμφωνα με τον Ν. 4990/2022. Το επίσημο κανάλι αναφοράς είναι:

Νομικός Σύμβουλος της εταιρείας Email υποβολής αναφορών: info@tampakos.gr

Οι αναφορές μπορούν να υποβληθούν επώνυμα ή ανώνυμα, εγγράφως ή ηλεκτρονικά. Όλες οι αναφορές καταχωρούνται και διαχειρίζονται με πλήρη εμπιστευτικότητα.

5. Επιβεβαίωση Παραλαβής και Ενημέρωση Αναφέροντος

Ο ΥΠΠΑ επιβεβαιώνει την παραλαβή της αναφοράς εντός επτά (7) ημερών. Ο αναφέρων ενημερώνεται για την πορεία της αναφοράς εντός τριών (3) μηνών από την επιβεβαίωση παραλαβής, σύμφωνα με τον Ν. 4990/2022.

6. Προστασία Αναφέροντος – Απαγόρευση Αντιποίνων

Η εταιρεία απαγορεύει κάθε μορφή αντιποίνων έναντι προσώπων που υποβάλλουν αναφορά καλόπιστα. Η ταυτότητα του αναφέροντος προστατεύεται πλήρως και δεν αποκαλύπτεται χωρίς τη συγκατάθεσή του, εκτός εάν απαιτείται από τον νόμο.

7. Εμπιστευτικότητα και Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Όλες οι αναφορές και τα σχετικά στοιχεία διαχειρίζονται με πλήρη εμπιστευτικότητα. Η πρόσβαση στα αρχεία αναφορών επιτρέπεται μόνο στον ΥΠΠΑ και στα πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτηθεί από τη Διοίκηση. Τα δεδομένα τηρούνται σύμφωνα με τον GDPR και τον Ν. 4990/2022.

8. Διαχείριση Αναφορών

Ο ΥΠΠΑ αξιολογεί το περιεχόμενο της αναφοράς και αποφασίζει για την έναρξη διερεύνησης. Η διερεύνηση πραγματοποιείται με αντικειμενικότητα και τεκμηρίωση. Μετά την ολοκλήρωση της διερεύνησης συντάσσεται Έκθεση Διερεύνησης, η οποία υποβάλλεται στη Διοίκηση για λήψη αποφάσεων.

9. Τήρηση Αρχείων

Τηρούνται το Μητρώο Αναφορών, η Έκθεση Διερεύνησης και οι αποφάσεις της Διοίκησης. Τα αρχεία φυλάσσονται εμπιστευτικά για πέντε (5) έτη.

10. Ενημέρωση και Εκπαίδευση Προσωπικού

Η εταιρεία ενημερώνει και εκπαιδεύει το προσωπικό σχετικά με τα κανάλια αναφοράς, τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους και την προστασία αναφέροντος.